

VOTRE SOCIÉTÉ

Nom ou raison sociale _____

Adresse _____

Tél. _____ Fax. _____

Code APE _____ Code Siren _____

Secteur d'activité _____ N° TVA intra-communautaire _____

DATE CHOISIE _____**VOUS**

Nom, prénom _____ Date de naissance _____

Fonction dans l'entreprise _____

E-mail professionnel _____

FACTURATION

Entreprise _____

Adresse de facturation _____

Nom, prénom du responsable de la formation _____

Nom et adresse de l'organisme gérant le fonds de formation (si nécessaire) _____

Tél. _____ N° TVA intra-communautaire _____

RÈGLEMENTCi-joint un chèque de _____ à l'ordre de **LIVINGSTONE TRAININGS**

(en cas de prise en charge par un O.P.C.A., l'entreprise bénéficiaire de la formation s'engage à payer directement l'intégralité de la facture sans demander de subrogation. Elle fait son affaire personnelle de toute demande ultérieure auprès de son OPCA ou FAF.)

CONDITIONS D'INSCRIPTION ET D'ANNULATION

L'inscription ne devient effective qu'à réception de votre règlement.

Toute annulation faite entre 5 et 10 jours avant la date du stage entraînera la facturation de 50 % du montant de celui-ci. Toute annulation faite moins de 5 jours avant la date du stage entraînera la facturation totale du montant de celui-ci.

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette fiche tient lieu de convention simplifiée de formation professionnelle, conformément au paragraphe 42-33 de la circulaire du 4 septembre 1972. Une attestation de présence vous sera adressée après le stage.

Cette fiche accompagnée du règlement est à adresser à LIVINGSTONE TRAININGS :**99, Rue du Congo - 59 200 TOURCOING**Pour tout renseignement complémentaire : Tel 06.07.84.45.19, e-mail : Phverhaeghe@aol.com

Fait à _____

Cachet

Le _____

Signature

LIEU DES FORMATIONS

Les ateliers se déroulent à L'AMBASSADE D'AUVERGNE
22, Rue du Grenier Saint-Lazare 75003 PARIS - Tel : 01 42 72 31 22.

ACCÈS

Métro : Rambuteau (ligne 11) ; Arts et Métiers (lignes 3 et 11) ; Etienne Marcel (ligne 4)
Stations Vélib' (30 rue du Grenier St-Lazare et 46 Rue Beaubourg)
Parking Beaubourg (accès par le 27 Rue Beaubourg)

[TÉLÉCHARGER LE PLAN D'ACCÈS](#)

INSCRIPTION

L'inscription s'effectue en retournant la fiche individuelle, dûment complétée par le responsable du service formation et par le participant. Cette fiche d'inscription tient lieu de convention simplifiée de formation professionnelle, conformément au paragraphe 42-33 de la circulaire du 4 septembre 1972.

LIVINGSTONE TRAININGS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation dont l'effectif serait insuffisant. Un nouveau calendrier serait alors proposé aux participants.

TARIFS

Les Tarifs incluent les pauses et le déjeuner, et sont indiqués hors taxes.
Ils sont donc à majorer du taux de TVA en vigueur de 19,6 %. Tout stage entamé est dû en entier.

PAIEMENT ET FACTURATION

Tous les stages proposés sont imputables sur le budget formation de l'entreprise.
La facture et l'attestation de présence sont adressées à l'entreprise après le stage.
Le règlement du stage est à effectuer lors de l'inscription par chèque à l'ordre de LIVINGSTONE TRAININGS.
En cas de prise en charge par un O.P.C.A., l'entreprise bénéficiaire de la formation s'engage à payer directement l'intégralité de la facture sans demander de subrogation.
Elle fait son affaire personnelle de toute demande ultérieure auprès de son OPCA ou FAF.
En cas d'empêchement d'un participant, il est possible de remplacer le stagiaire par une autre personne de l'entreprise.
Toute annulation faite entre 5 et 10 jours avant la date du stage entraînera la facturation de 50% du montant de celui-ci.
Toute annulation faite moins de 5 jours avant la date du stage entraînera la facturation totale du montant de celui-ci.

CONTACT

Phverhaeghe@aol.com